

EDITAL 32/2026

Comunicação de abertura de inscrição em Processo de Seleção para Técnico-administrativo.

O Diretor Geral da URI Câmpus de Santiago, no uso de suas atribuições estatutárias, responsável pela seleção e contratação de Técnicos Administrativos, torna público que estão abertas as inscrições para a seleção de **Auxiliar Administrativo para o setor de Negociação**.

Carga Horária: 40h semanais (turno: tarde e noite)

Formação necessária: Técnico em Administração ou Técnico em Ciências Contábeis ou Ensino superior em andamento (Administração, Ciências Contábeis e áreas afins).

Pré-requisito: mínimo **6 (seis) meses de experiência** em atividades administrativas, com noções de informática (pacote office).

Competências pessoais para a função: organização, comprometimento, proatividade, comunicação, flexibilidade e adaptabilidade, foco em resultados, dinamismo e trabalho em equipe.

Inscrições: Interessados deverão enviar **Currículo Vitae** pelo e-mail oportunidades@urisantiago.br até o dia **18/05/26**.

Deve identificar no e-mail/Assunto: **Vaga para NEGOCIAÇÃO**

Seleção: o processo seletivo será composto de análise de *Currículo Vitae*, posteriormente entrevista, em dia e horário a ser combinado.

Júlio Cesar Wincher Soares
Diretor Geral URI Câmpus Santiago
Maio/2026