EDITAL 56/2026

Comunicado de abertura de inscrição em Processo de Seleção para Técnico-administrativo.

O Diretor Geral da URI Campus de Santiago, no uso de suas atribuições estatutárias, responsável pela seleção e contratação de Técnicos Administrativos, torna público que estão abertas as inscrições para a seleção de Técnico-**administrativo – Auxiliar de Comunicação e Eventos I**

Carga Horária: 20h semanais

Pré-requisitos: Ensino médio em andamento. Conhecimento nos programas Canva e/ou Photoshop e/ou CorelDraw e/ou programas de edição de vídeo.

Descrição Atividades: atuar com mídias sociais, auxiliar na comunicação interna, auxiliar no planejamento, organização e execução de eventos, produções de conteúdo e designer gráfico.

Competências pessoais para a função: pró-atividade, capacidade de escuta, bom senso, facilidade de trabalhar em equipe, boa dicção, facilidade de comunicação interna e externa - público/privada, boa percepção de problemas/soluções e resultados da empresa, criatividade e flexibilidade de horários.

Inscrições: Interessados deverão enviar ***Currículo*** para e-mail oportunidades@urisantiago.br até o dia **11/11/26**.

Deve identificar no e-mail/Assunto: **Vaga para NUCOM (Núcleo de Comunicação).**

Seleção: o processo seletivo será composto de análise de *Currículo Vitae* e posteriormente entrevista, em dia e horário a ser combinado.

ASSINADO DIGITALMENTE
JULIO CESAR WINCHER SOARES:00081613059
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
https://serpro.gov.br/assinador-digital
Serpro

Júlio Cesar Wincher Soares
Diretor Geral URI Câmpus Santiago
Novembro/2026